BENVENUTA
BENVENUTO
NELLA NOSTRA
SCUOLA

PICCOLA GUIDA DI ACCOGLIENZA
NELL'IC BERTHER
SAN ZENO MONTIRONE

A.S. 2026/27

Entrare a far parte di una scuola significa entrare in una comunità.
Una comunità professionale non è semplicemente l'insieme delle persone che lavorano nello stesso luogo: è un sistema di relazioni, competenze, responsabilità e valori condivisi, orientato verso un obiettivo comune.

Nel nostro Istituto questo obiettivo ha un volto preciso: mettere al centro gli alunni e le alunne, accompagnandoli nel loro percorso di crescita e creando le condizioni perché ciascuno possa sentirsi accolto, riconosciuto e messo nelle condizioni di esprimere le proprie potenzialità.

Il quaderno di benvenuto nasce per questo.

È un primo strumento per chi entra nella nostra scuola: per conoscere l'identità dell'Istituto, comprenderne lo stile professionale, orientarsi nell'organizzazione e, soprattutto, sentirsi fin dall'inizio parte di una comunità.

Non vuole sostituire regolamenti, circolari, procedure o documenti istituzionali. Vuole raccontare come intendiamo stare nella scuola e lavorare nella scuola.

Benvenuti, Benvenute, dunque.

La Dirigente Scolastica
Ilaria Manzoni

LA NOSTRA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo “N. Berther” opera nei comuni di San Zeno Naviglio e Montirone, articolandosi nei diversi ordini del primo ciclo: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.
La presenza di più sedi e di più ordini di scuola rappresenta una caratteristica importante della nostra identità
Non siamo semplicemente scuole collocate in luoghi diversi: siamo un unico Istituto, chiamato a condividere una visione educativa e professionale.



PLESSO	VIA	NUMERO DI TELEFONO
INFANZIA DI SAN ZENO	VIA GIANNI RODARI, 9 SAN ZENO NAVIGLIO	3783039313
INFANZIA ARCOBALENO	VIA SCUOLE MONTIRONE	0302677263
PRIMARIA CANOSSI	PIAZZA MARCONI SAN ZENO NAVIGLIO	030266327
PRIMARIA LECHI	VIA BORGOSATOLLO, 19 MONTIRONE	030267132
SECONDARIA 1^{GR} BERTHER	PIAZZA MARCONI SAN ZENO NAVIGLIO	0302161097
SECONDARIA 1^{GR} DON MILANI	VIA SCUOLE MONTIRONE	030 267149

CANALI DI COMUNICAZIONE

Sito web istituzionale: https://icsanzenomontirone.edu.it/

Posta elettronica istituzionale (PEO): bsic84500v@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): bsic84500v@pec.istruzione.it

Registro elettronico: Nuvola

Le comunicazioni ufficiali di servizio (circolari, convocazioni, disposizioni organizzative) vengono diffuse esclusivamente tramite bacheca del registro elettronico e posta istituzionale: si raccomanda la consultazione quotidiana di entrambi i canali.

Per account del Registro e Gmail
federico.ferrari@icsanzenomontirone.edu.it
roberta.stucchi@icsanzenomontirone.edu.it
Si raccomanda la custodia riservata delle credenziali e la tempestiva segnalazione al referente informatico di qualsiasi anomalia di accesso.

Permessi, assenze e sostituzioni
Procedura per la richiesta di permessi e assenze: compilazione apposito modulo su Nuvola

Ufficio Personale Docente: Lodovica Amighetti

orario ricevimento telefonate: dalle 10:00 alle 12:00
0302161097

SICUREZZA E PRIVACY

Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

Ogni componente del personale deve

- prendere visione del Piano di Emergenza ed Evacuazione del plesso di assegnazione;
- individuare le vie di fuga e dei punti di raccolta;
- prendere visione degli Addetti al primo soccorso e antincendio del plesso.

La formazione obbligatoria sulla sicurezza (generale e specifica) verrà erogata secondo il calendario predisposto dall'Istituto; la partecipazione è obbligatoria per tutto il personale neoassunto.

RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto:
SCARINZI ROBERTO

Privacy e trattamento dei dati (GDPR)

Ogni componente del personale è tenuto/a al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) in quanto incaricato della gestione di dati di alunni, famiglie e colleghi.

DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) dell'Istituto:
GARRISI GAETANO

Nella sezione https://icsanzenomontirone.edu.it/tipologia-servizio/personale-scolastico/ è possibile consultare:

- il codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- le disposizioni permanenti sulla sicurezza
- le disposizioni a tutela delle lavoratrici madri

IL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Dirigente Scolastica: Ilaria Manzoni
dirigente@icsanzenomontirone.edu.it

Primo collaboratore: Federico Ferrari
federico.ferrari@icsanzenomontirone.edu.it

Seconda collaboratrice: Roberta Stucchi
roberta.stucchi@icsanzenomontirone.edu.it

REFERENTI DI PLESSO

SCUOLA INFANZIA S.ZENO: Annarita Filosa
annarita.filosa@icsanzenomontirone.edu.it

SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO: Stefania Ghignatti
stefania.ghignatti@icsanzenomontirone.edu.it

SCUOLA PRIMARIA CANOSSI: Michela Pedersoli
michela.pedersoli@icsanzenomontirone.edu.it

SCUOLA PRIMARIA LECHI: Elisa Pescini
elisa.pescini@icsanzenomontirone.edu.it

SCUOLA SECONDARIA 1^{GR} BERTHER: Gabriella Rodella
gabriella.rodella@icsanzenomontirone.edu.it

SCUOLA SECONDARIA 1^{GR} DON MILANI: Federico Ferrari
federico.ferrari@icsanzenomontirone.edu.it

CREDIAMO NEI PROFESSIONISTI

Entrare nel nostro Istituto significa assumere una responsabilità professionale.
Qualunque sia il proprio ruolo (docente, collaboratore scolastico, assistente amministrativo, educatore o altra figura che opera nella comunità scolastica), ognuno contribuisce all'immagine e alla qualità della scuola attraverso:

Competenza
Conoscere il proprio ruolo, mantenersi aggiornati, utilizzare con consapevolezza gli strumenti professionali e chiedere supporto quando necessario.

Responsabilità
Avere consapevolezza che ogni comportamento, ogni comunicazione e ogni scelta organizzativa produce effetti sugli altri.

Collaborazione
La scuola non può essere costruita individualmente.

Cura
Cura degli studenti, degli ambienti, delle relazioni, dei documenti, delle parole e del tempo degli altri. La cura è una forma concreta di professionalità.

Riservatezza
La scuola lavora quotidianamente con informazioni personali e delicate. La tutela della privacy, la discrezione e il rispetto della riservatezza non sono soltanto obblighi normativi: sono espressione di una cultura professionale rispettosa delle persone.

A PICCOLI PASSI, CON STILE

Non ci aspettiamo che chi arriva conosca immediatamente ogni procedura, ogni spazio o ogni consuetudine.

Ci aspettiamo però disponibilità a imparare, osservare, chiedere e collaborare.

Il primo periodo in una nuova scuola è naturalmente un periodo di orientamento.

Per questo è importante:

- fare domande senza timore;
- individuare le persone di riferimento;
- leggere le comunicazioni istituzionali;
- conoscere le procedure essenziali;
- partecipare agli incontri previsti;
- confrontarsi con i colleghi;
- segnalare tempestivamente eventuali difficoltà;
- condividere informazioni utili per il buon funzionamento del servizio.

Chiedere non è un segno di inesperienza: è un comportamento professionale.

In un Istituto comprensivo la collaborazione assume un valore particolare. Le diverse professionalità osservano la scuola da prospettive differenti. Proprio per questo il confronto deve essere una risorsa, in quanto nessuna professionalità è autosufficiente.
Una buona comunicazione tra le persone permette di prevenire problemi, individuare più rapidamente le soluzioni e costruire un ambiente di lavoro più efficace.

LA RELAZIONE CON LE ALUNNE, GLI ALUNNI E LE LORO FAMIGLIE

Ogni adulto della scuola contribuisce, attraverso il proprio comportamento, a costruire l'esperienza scolastica degli alunni.

Accogliere, ascoltare, essere autorevoli e coerenti, valorizzare le potenzialità e rispettare le differenze sono elementi essenziali del nostro modo di educare.

La relazione con gli alunni e con le famiglie richiede professionalità, disponibilità e rispetto dei reciproci ruoli.

Con le famiglie è importante mantenere sempre un atteggiamento accogliente e disponibile al confronto, evitando però di affrontare situazioni personali o delicate in contesti informali, come il cancello o gli spazi di passaggio.

I colloqui devono avvenire nelle sedi e nei tempi previsti, in condizioni che garantiscano ascolto, riservatezza e adeguata attenzione.

Di fronte a dubbi, situazioni complesse o richieste che richiedano un confronto, è importante non sentirsi soli: il primo riferimento è il coordinatore di classe e, per gli aspetti organizzativi del plesso, il referente di plesso.

La disponibilità all'ascolto, unita a una postura professionale e alla condivisione delle responsabilità, contribuisce a costruire con le famiglie un rapporto di fiducia.

Essere disponibili non significa essere sempre e comunque disponibili: significa esserlo nel modo, nel luogo e nel momento più adeguati.

L’INCLUSIONE È RESPONSABILITÀ COLLETTIVA

L'inclusione è responsabilità di tutti.

Accogliere e valorizzare le diversità fa parte del nostro modo di essere scuola.

Ogni alunno ha caratteristiche, bisogni, risorse e modalità di apprendimento personali.
Riconoscere queste differenze e creare le condizioni perché ciascuno possa partecipare e sentirsi parte della comunità è una responsabilità che riguarda tutti gli adulti della scuola.

L'inclusione non può quindi essere delegata a una singola figura o a un singolo ruolo.

Richiede attenzione quotidiana, confronto tra colleghi, condivisione delle informazioni e capacità di cercare insieme le risposte più adeguate.

Di fronte a una situazione di difficoltà, la domanda non è “Di chi è questo problema?”, ma:
“Come possiamo affrontarlo insieme?”

Essere una scuola inclusiva significa, prima di tutto, abbracciare le diversità e trasformarle in una risorsa per la comunità.

" Ogni diversità è ricchezza. Compito di chi educa è saper trovare gli strumenti adatti per dare luce a ognuno nella sua diversità. " *Andrea Canevaro*

ABITARE LA SCUOLA

Gli spazi sono parte della scuola

Gli ambienti scolastici non sono semplicemente luoghi nei quali si svolgono le attività.
Aule, corridoi, laboratori, palestre, biblioteche, uffici, spazi comuni e aree esterne contribuiscono al clima educativo e organizzativo.
Prendersene cura significa:

- rispettarne la funzione;
- mantenerli ordinati e sicuri;
- segnalare tempestivamente eventuali problemi;
- utilizzare correttamente materiali e attrezzature;
- educare gli studenti al rispetto degli ambienti.

La cura degli spazi comunica agli studenti un messaggio semplice ma potente:
“Questo luogo appartiene a tutti noi e tutti siamo responsabili di ciò che accade qui.”

“L'ambiente è il terzo educatore, l'educazione è un fatto di interazioni complesse, molte delle quali si verificano solo se anche l'ambiente partecipa”. *Loris Malaguzzi*

UNA BUSSOLA PER...

Per accompagnare il lavoro quotidiano e rendere più semplice l'orientamento nella scuola, abbiamo predisposto un Vademecum delle procedure.
È uno strumento pratico, pensato per aiutare il personale a sapere cosa fare, come farlo e a chi rivolgersi nelle principali situazioni che possono presentarsi nella vita scolastica.
Il Vademecum è consultabile qui:

[→ Vademecum delle procedure]

Ti invitiamo a consultarlo ogni volta che hai un dubbio: conoscere le procedure significa lavorare con maggiore sicurezza, autonomia e coerenza.

Per sapere chi si occupa di cosa, per provare a proporti e a investire sulla tua professionalità e sulla nostra comunità, ecco l'organigramma.
C'è posto anche per te!

[→ Organigramma]

BUON LAVORO!

Portate con voi ciò che sapete fare, le esperienze che avete maturato, le domande che vi accompagnano e anche le idee che ancora non hanno trovato una forma.

Troverete una comunità con le proprie abitudini e le proprie complessità, ma anche con molte professionalità, competenze e persone disponibili a condividere.

Non abbiate paura di chiedere.

Non abbiate paura di proporre.

Non abbiate paura di riconoscere ciò che non sapete ancora.

La scuola cresce quando le persone che la abitano continuano a imparare insieme.

Il nostro punto di forza non è soltanto ciò che sappiamo fare individualmente. È ciò che riusciamo a costruire insieme.

Benvenuti all'Istituto Comprensivo “N. Berther”.

Buon lavoro e buon cammino insieme.