

PROCEDURA DI EVACUAZIONE TERREMOTO

SCUOLA SECONDARIA

Al segnale di simulazione della scossa (suono intermittente della campana della durata di 1 minuto e mezzo), tutti i presenti devono:

1. Rimanere in classe o nel locale in cui ci si trova, mantenendo la calma
2. Ripararsi, proteggendosi le parti vitali (testa e tronco) accovacciati e con le mani sopra la testa, sotto un banco o scrivania se disponibili, oppure nei pressi delle strutture portanti
3. Allontanarsi da finestre e porte a vetro e dagli armadi (cadendo potrebbero ferire)

Al termine del segnale di simulazione della scossa:

4. Abbandonare il riparo e, preso il modulo presenze (a disposizione nelle cartelle appese alla porta delle aule) ed eventuali farmaci salva-vita, ecc., procedere con l'evacuazione
5. Quando possibile, recuperare gli effetti personali
6. Il personale incaricato svolgerà gli incarichi (comunicazioni, apertura cancello carraio, chiusura alimentazione elettrica, del gas, idrica) per poi raggiungere il punto di raccolta
7. Gli addetti antincendio e gli addetti al primo soccorso, indossano il giubbotto ad alta visibilità di colore diverso rispetto al R.E., rimangono a disposizione e portano la cassetta di primo soccorso al punto di raccolta
8. Il docente o chi ne faccia le veci (collaboratore scolastico) in nessun caso deve abbandonare la classe
9. Abbandonare l'edificio in file ordinate, con "apri-fila" e "chiudi-fila" correttamente posizionati, mantenendosi vicino alle pareti e lontano da parti vetrate, mantenendo le mani (o qualsiasi altro oggetto di riparo) sopra la testa, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie di evacuazione e i segnali di sicurezza (in caso questi percorsi fossero impraticabili, individuare un percorso alternativo)
10. Raggiunta l'uscita di sicurezza, dirigersi verso il punto di raccolta tenendosi il più lontano possibile dall'edificio e da ogni parte aggettante o elemento che potrebbe crollare
11. Non utilizzare gli ascensori
12. Raggiunto il punto di raccolta prestabilito, non allontanarsi dallo stesso e rimanere in fila ordinata e in silenzio, collaborando con il docente e il R.E.
13. I docenti mandano il "chiudi-fila" a consegnare il modulo presenze compilato all'incaricato alla raccolta moduli (coincidente con il R.E.)
14. L'incaricato della raccolta moduli verifica le presenze/assenze e le comunica alla squadra dei soccorsi esterni

Al segnale eventuale di conclusione dell'emergenza (voce/megafono):

15. Rientrare nell'edificio mantenendo file ordinate e procedendo con calma.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELLA BERTHER"
SAN ZENO SUL NAVIGLIO – MONTIRONE (BS)**